一般社団法人 全日本冠婚葬祭互助会 社会貢献基金
助成金交付申請書（指定様式）

西暦　　年　　月　　日

１．事業分野及び同意確認

（１）事業分野（下記の事業分野から、該当する項目を一つだけ、チェックして下さい。）

□ ① 高齢者福祉　　□ ④ 環境・文化財保全

□ ② 障がい者福祉　　□ ⑤ 地域つながり事業

□ ③ 児童福祉

（２）同意確認事項（募集要項を確認して、□にチェックして下さい。チェックのない場合は、「同意しない」とみなし、審査要件を満たさないこととなります。）

□ 募集要項「Ⅳ．助成事業の進捗について」「Ⅴ．個人情報について」「Ⅵ．ホームページの利用」の全ての項目に同意します。

２．申請団体概要（下記項目に必要事項をご記入下さい）

団体等名称		
団体等種別 （法人格）	設立年月日 年　　月　　日	
住　　所	〒	
代　表　者	ﾌﾘｶﾞﾅ	
	役職名　　氏　名　　印	
申請対象事業 担当責任者名	ﾌﾘｶﾞﾅ	
	役職名　　氏　名	
	連絡先	TEL
		FAX
		E-mail

３．団体等の設立の経緯

一般社団法人 全日本冠婚葬祭互助協会 社会貢献基金
助成金交付申請書（指定様式）

4. 助成希望額等	（申請する事業の正式名称）
	（助成希望額／１件当たりの助成額上限額以内で記入して下さい。上限額は、募集要項をご覧下さい。） （１） 助成希望額 円
	（申請する事業を行うに当たっての資金） （２） 事業を実施する為に保有する自己資金 円 （３） 他の助成団体等から受けた或いは受ける予定の助成金又は寄付金 円 （４） その他の収入 円
	（事業規模／申請する事業の費用総額） （５） 費用総額（支出予定額の合計） 円
5. 事業の目的と活動の概要	（申請する事業の概要） （１） 事業の目的及び具体的内容 （２） 対象地域 （３） 事業を行うに至った背景とニーズ （４） 広報（事業の実施において当協会のアピールの内容、当協会へのプラス効果）
	（申請事業の実施によって期待される社会的貢献、発展性・波及効果、当協会への寄与）
	（具体的行動スケジュール／準備期間、実施時期、日程等）
	（実行体制／申請する事業を担当する部署又はプロジェクトチームの構成等）

注）上記欄内に書ききれない場合は、欄内に簡潔に記入の上、別途資料（形式自由）を添付して下さい。

一般社団法人 全日本冠婚葬祭互助協会 社会貢献基金
助成金交付申請書（指定様式）

６．申請する事業又はそれに類似した活動実績（過去３年間）	
年度 活動実績	ﾌﾘｶﾞﾅ 事業の名称 実施時期（又は期間） 西暦　　年　　月　　日 （自：西暦　　年　　月　　日　～　至：西暦　　年　　月　　日） 実績内容 事業に係った総費用　　円　　支出合計額　　円
年度 活動実績	ﾌﾘｶﾞﾅ 事業の名称 実施時期（又は期間） 西暦　　年　　月　　日 （自：西暦　　年　　月　　日　～　至：西暦　　年　　月　　日） 実績内容 事業に係った総費用　　円　　支出合計額　　円
年度 活動実績	ﾌﾘｶﾞﾅ 事業の名称 実施時期（又は期間） 西暦　　年　　月　　日 （自：西暦　　年　　月　　日　～　至：西暦　　年　　月　　日） 実績内容 事業に係った総費用　　円　　支出合計額　　円

注１）上記欄内に書ききれない場合は、欄内に簡潔に記入の上、別途資料（形式自由）を添付して下さい。
注２）左欄の事業年度は、貴団体の会計年度でご記入下さい。