

## 奨学金給付申込書

様式1

一般社団法人 全日本冠婚葬祭互助協会 宛

貴協会の奨学金の給付を受けたいので、関係書類を添えて申し込みます。

※申込者本人が記入してください

申 込 者	フリガナ			性別(※1)
	名前			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	フリガナ			
	現住所	〒 -		
		(最寄り駅: 線 駅)		
	生年月日	西暦	年	月
	(進学年度の4月2日時点で満才)			
連絡先	自宅・他		-	-
	申込者携帯		-	-
	(フリガナ)(※2)			
	申込者メールアドレス(※3)			

## 申込者写真貼付

4.0×3.0cm以上  
4.5×3.5cm以下  
(パスポートサイズ)

- ・カラー
- ・過去3か月以内に撮影したもの

(※1) 記入なしも可です。

(※2) 区別のつきにくい文字は、フリガナを付けるなど判りやすく記入してください。  
オゼロルイハイアアガバ  
(例: Oと0, 1とl, -と\_)

(※3) 重要な連絡事項をご案内することがありますので必ず「@zengokyo.or.jp」を受信できる設定にしてください。

## 1. 卒業高校・在学状況・進学志望校等について

(口欄は、該当項目に☑を記入。以下同じ)

卒業高校	(学校・学科・コース名) ※必ずコースまで記入してください			履修期間: 年 月 ~ 年 月	卒業年月: 年 月 卒業
	学校名				
	学科				
現学校	大学等名称			履修期間: 年 月 ~ 年 月	在籍学年: 年 月 卒業
	学部・学科				
	専攻名				
通学状況	通学手段:	<input type="checkbox"/> 電車 ( ) <input type="checkbox"/> バス ( ) <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 自転車 <input type="checkbox"/> 徒歩 <input type="checkbox"/> その他 ( )		通学時間(片道):	時間 分

第1志望	志望校等名(最短修学年数)	学部	学科	
	( 年制)	学部	学科	
	入学金	万円	受験方法	
	学費	万円/年	<input type="checkbox"/> 推薦(試験日: 月 日、合格発表日: 月 日)	
	その他諸経費	万円/年	<input type="checkbox"/> AO(試験日: 月 日、合格発表日: 月 日)	
修学支援新制度	<input type="checkbox"/> 対象校 <input type="checkbox"/> 非対象校	<input type="checkbox"/> 一般(試験日: 月 日、合格発表日: 月 日)		
第2志望	志望校等名(最短修学年数)	学部	学科	
	( 年制)	学部	学科	
	入学金	万円	受験方法	
	学費	万円/年	<input type="checkbox"/> 推薦(試験日: 月 日、合格発表日: 月 日)	
	その他諸経費	万円/年	<input type="checkbox"/> AO(試験日: 月 日、合格発表日: 月 日)	
修学支援新制度	<input type="checkbox"/> 対象校 <input type="checkbox"/> 非対象校	<input type="checkbox"/> 一般(試験日: 月 日、合格発表日: 月 日)		

※進学志望校等が高等教育の修学支援新制度の対象校か非対象校かについては、文部科学省や日本学生支援機構のHPなどで確認してください。

※進学志望校が複数ある場合は、第2志望校まで記入してください。

## 2. ご本人（申込者）について

申込者本人の資産額（概算）
万円

### ◆特技・資格等

<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------

## 3. ご家族について（※本人以外：別世帯のご家族も差し支えない範囲でご記入ください）

続柄	フリガナ	年齢	職業 ※該当するものに○をつけてください。	年収（万円）	同居の有無	備考
	名 前					
		歳	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 主婦 <input type="checkbox"/> 無職無 <input type="checkbox"/> その他（                      ）	万円	同居・別居	
		歳	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 主婦 <input type="checkbox"/> 無職無 <input type="checkbox"/> その他（                      ）	万円	同居・別居	
		歳	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 主婦 <input type="checkbox"/> 無職無 <input type="checkbox"/> その他（                      ）	万円	同居・別居	
		歳	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 主婦 <input type="checkbox"/> 無職無 <input type="checkbox"/> その他（                      ）	万円	同居・別居	
		歳	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 主婦 <input type="checkbox"/> 無職無 <input type="checkbox"/> その他（                      ）	万円	同居・別居	
		歳	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 主婦 <input type="checkbox"/> 無職無 <input type="checkbox"/> その他（                      ）	万円	同居・別居	

※世帯収入で扶養されているご家族については、同居・別居に関わらず必ずご記入願います。

## 4. 進学・進級後の生活状況の予定について

住居形態	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 学生寮 <input type="checkbox"/> 賃貸アパート・マンション等 <input type="checkbox"/> 親戚・知人宅 <input type="checkbox"/> その他(                      )
------	--

## 5. 他の奨学金申込状況について

高等教育 修学支援 新制度	<input type="checkbox"/> 申込済	<input type="checkbox"/> 受給決定済（ <input type="checkbox"/> 区分Ⅰ <input type="checkbox"/> 区分Ⅱ <input type="checkbox"/> 区分Ⅲ）			備考	
	<input type="checkbox"/> 申込未了	<input type="checkbox"/> 不採用 <input type="checkbox"/> 回答待ち				
		<input type="checkbox"/> 対象外校				
		<input type="checkbox"/> 収入・資産 超過				
		<input type="checkbox"/> その他（                      ）				
その他 奨学金 (全て記入)	奨学金名	状況 (回答待ちの場合の決定時期)	金額	受給形態 (期間を記入)	返済有無	併用
		決定済・回答待ち(                      )	円	一時金・継続受給(                      )	有・無	可・不可
		決定済・回答待ち(                      )	円	一時金・継続受給(                      )	有・無	可・不可
		決定済・回答待ち(                      )	円	一時金・継続受給(                      )	有・無	可・不可
		決定済・回答待ち(                      )	円	一時金・継続受給(                      )	有・無	可・不可



## 小論文(続き)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 提出書類チェックリスト ※このリストに☑チェックを入れ、送付前に提出書類をご確認ください。

1. 奨学金給付申込書(様式1~3)  
◇日付などの記入漏れはありませんか?  
◇写真は貼り付けましたか?  
◇3ヶ月以内に撮影したもので、正面から肩の上の写真ですか?  
◇自署欄は本人が書きましたか?
2. 調査書または成績証明書(評定平均または学習成績概評が記載されたもの) ※コピー不可  
【注1】1年生(1学年前期)、2年生(1学年年間と2学年前期)、3年生(1・2学年年間と3学年前期)  
【注2】過年度生は卒業した高等学校の全学年の成績が記載されたもの  
【注3】高等学校卒業程度認定試験合格者は、「合格成績証明書」を添付してください。 ※コピー不可
3. 戸籍謄本(戸籍全部事項証明書) ※コピー不可  
◇戸籍抄本ではなく戸籍謄本ですか?  
◇発行日から3ヶ月以内ですか?  
※戸籍謄本は、保護者の死亡や申請者との親子関係を確認するうえで必要な書類ですので、提出にご理解ください。
4. 住民票(世帯全員記載) ※コピー不可  
◇マイナンバーが記載されていない住民票ですか?  
◇発行日から3ヶ月以内ですか?
5. 収入・所得を証明するもの(所得・課税証明書または非課税証明書・住民税決定証明等) ※源泉徴収票は不可  
◇世帯(保護者)全員の証明書がありますか?  
【注1】専業主婦等、所得のない方も提出してください。(学生を除く)  
【注2】年金収入がある方は、「年金受給証明書」を添付してください。  
【注3】生活保護世帯に該当する場合は、「生活保護受給証明書」を添付してください。

## 奨学金給付申込書

様式3

一般社団法人 全日本冠婚葬祭互助協会 宛

申込者氏名

## 資金等計画書

全互協奨学金を受給したと仮定し、進学・進級後1年間の支出及び収入について、現在の予定額(概算)を記入してください。

## ■収支計算書

年間支出額（概算で記入）	
授業料（減免予定額：万円）	万円
学校諸経費（実習日・設備費など）	万円
教材費	万円
交通費	万円
家賃（月額：万円）×12ヶ月	万円
食費（月額：万円）×12ヶ月	万円
光熱水費（月額：万円）×12ヶ月	万円
通信費（月額：万円）×12ヶ月	万円
国民健康保険料	万円
医療費	万円
交際費（趣味・友人など）	万円
その他（）	万円
合計	万円

年間収入額（概算で記入）	
アルバイト代（月額：円）×12ヶ月	万円
貯金の取り崩し	万円
	万円
日本学生支援機構（給付型）	万円
日本学生支援機構（貸与型）	万円
	万円
	万円
全互協奨学金（給付型）	60 万円
	万円
その他（）	万円
その他（）	万円
その他（）	万円
合計	万円

1年目の一時的な支出額	
入学金（減免予定額：万円）	万円
礼金・敷金	万円
その他（）	万円
その他（）	万円
合計	万円

1年目のみの収入額（一時金）	
	万円
	万円
その他（）	万円
その他（）	万円
合計	万円

※ 第1志望校を想定して記載してください。

※ 高等教育の修学支援新制度等は申請中、または申請予定も含めご記入ください。

## 【奨学金給付申込書 送付先】

〒105-0003  
東京都港区西新橋1-18-12 COMS虎ノ門6階  
一般社団法人 全日本冠婚葬祭互助協会  
「全互協奨学金事務局」宛  
TEL 03-3596-0061

左記送付先へ 10月15日（火）【当日消印有効】までに、簡易書留・レターパックなどの送達記録が確認できる方法で申込書一式（全5ページ）をお送りください。

※応募書類は返却致しかねます。

申込書の内容に変更が生じた場合は、速やかに事務局へ連絡をお願いします。

※1次審査の選考結果は、11月末日までに通過者本人に通知します。